

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра іноземних мов



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ІНОЗЕМНА МОВА**

для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
освітньої програми «Агрономія» спеціальності 201 «Агрономія»  
галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

м. Кропивницький – 2023

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до дисципліни
3. Мета і завдання дисципліни
4. Формат дисципліни
5. Загальні компетентності
6. Програмні результати навчання
7. Обсяг дисципліни
8. Ознаки дисципліни
9. Пререквізити
10. Технічне й програмне забезпечення /обладнання
11. Політика курсу
12. Навчально-методична карта дисципліни
13. Система оцінювання та вимоги
14. Рекомендована література

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	<b>Іноземна мова</b>
Викладач	Миценко Валерій Іванович, кандидат педагогічних наук, доцент
Контактний телефон	050 250 32 75
E-mail:	valeriy369@hotmail.com
Консультації	<i>Очні консультації</i> за попередньою домовленістю вівторок та середа з 13.20 до 14.40 <i>Онлайн консультації</i> за попередньою домовленістю в робочі дні з 9.00 до 15.30.

## 2. Анотація до дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова» належить до переліку обов'язкових навчальних дисциплін. Вона забезпечує формування у здобувачів освіти науково-дослідницької професійно-орієнтованої компетентності та передбачає оволодіння культурою та навичками спілкування англійською мовою з урахуванням правил сучасного англомовного дискурсу.

## 3. Мета і завдання дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» є формування необхідної комунікативної компетенції в сферах базового та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі представленої тематики, оволодіння інноваційно-комунікативними технологіями.

**Завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

- формування, розвиток та удосконалення навичок мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу;
- формування і розвиток міжкультурної компетенції здобувачів освіти;
- набуття навичок повного розуміння текстів суспільно-політичної та фахової тематики;
- розуміння довготривалого іноземного мовлення;
- формування спроможності вільно користуватися усним монологічним мовленням;
- складати ділові листи, обираючи відповідний стиль;
- перекладати з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну тексти суспільно-політичної та фахової тематики.

#### 4. Формат дисципліни

Для денної форми навчання:

Викладання курсу передбачає для засвоєння дисципліни традиційні практичні заняття із застосуванням підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, лексико-граматичного та наочного матеріалів, електронних презентацій.

Для очної форми навчання:

Формат очний (face to face) або дистанційний (online). Сесія – формат очний (face to face), у міжсесійний період – змішаний (face to face/online).

Для заочної форми навчання:

Під час сесії формат очний (offline / Face to face), у міжсесійний період – дистанційний (online).

#### 5. Загальні компетентності

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен набути наступні компетентності:

##### Загальні:

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

##### Програмні результати навчання

ПРН4. Порівнювати та оцінювати сучасні науково-технічні досягнення у галузі агрономії.

ПРН5. Проводити літературний пошук українською та іноземною мовами та аналізувати отриману інформацію

#### Набуття соціальних навичок (soft-skills):

- здійснювати професійну комунікацію, ефективно пояснювати і презентувати матеріал, взаємодіяти в проектній діяльності.

#### 6. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Кількість годин	
	Очна форма	Заочна форма
практичні	64	12
самостійна робота	116	168
Всього	180	180

## 7. Ознаки дисципліни

Рік викладання	Курс (рік навчання)	Семестр	Спеціальність	Кількість кредитів / годин	Кількість змістових модулів	Вид підсумкового контролю	Обов'язкова / вибіркова
2023/2024 н.р.	1	1, 2	201 Агрономія	6/180	4	залік, екзамен	Обов'язковий освітній компонент загальної підготовки

## 8. Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Іноземна мова» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріал дисципліни *Англійська мова* та набув іншомовні навички та уміння під час довузівського навчання в середній школі.

## 9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Для викладання дисципліни застосовуються: мультимедійні засоби, персональні комп'ютери, локальна комп'ютерна мережа, вільний доступ до Інтернету.

## 10. Політика дисципліни

### Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

### Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі освіти відвідають практичні заняття курсу.

Пропущені заняття повинні бути відпрацьовані не пізніше, ніж за тиждень до залікової сесії.

### Поведінка на заняттях

**Недопустимість:** запізнь на заняття, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання.

При організації освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті здобувачі, викладачі та адміністрація діють відповідно до нормативних документів: Положення про організацію освітнього процесу в ЦНТУ; Положення про критерії оцінювання здобувачів вищої освіти в ЦНТУ; Положення про рубіжний контроль успішності та сесійну атестацію здобувачів вищої освіти ЦНТУ; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

### 11. Навчально-методична карта дисципліни

Тиждень, дата, аудиторні години	Тема, основні питання (розкривають зміст і є орієнтирами для підготовки до модульного і підсумкового контролю)	Форма діяльності (заняття) /формат	Матеріали	Література, інформаційні ресурси	Завдання, години самостійної роботи студентів	Вага оцінки (в балах)	Термін виконання
<b>Змістовий модуль 1 (I семестр).</b>							
Тижд. 1-2 (4 години)	<b>Тема 1.</b> Знайомство. Урок 1. Діалог 1 “Getting Acquainted” Dialogue 2. Hotel reservation ГраMATика: Однина/множина іменників Особові займенники. Порівняння Present Continuous/Indefinite	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Основний підручник: Business English	Business English стор. 28–29;  стор. 31–38; 178–181; 190–196	Робота з фонозаписом діалогу 1, уроку 1 (с. 28-29). Робота зі словником. Підготувати зворотній переклад діалогу. Виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор. 31-38 (6 годин).	4+3	Самостійна робота до 3 тижня
Тижд. 3 (2 години)	<b>Тема 2.</b> Бронювання готелю. Урок 1 Діалог 2. Комунікативні завдання за темами Уроку 1 «Знайомство», «Замовлення номеру в готелі».	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English.	Business English стор. 29–30;  стор. 42	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 2, уроку 1 (с. 28-29). Робота зі словником Скласти монологи та діалоги за зразком уроку 1 діалоги 1, 2 (завдан. I–V стор.42) (4 години)	4+5	Самостійна робота до 4 тижня

Тижд. 4 (2 години)	<b>Тема 3.</b> Переклад текстів ділового спілкування “Meeting people. Etiquette today”, заповнення форм бронювання готелю (урок 1).	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English  Методичні вказівки до читання текстів англійською мовою	Business English	Самостійно опрацювати Agriculture. Career Paths. Unit 1 (Допоміжна література №2). (4 години)	2+2	Самостійна робота до 5-6тижнів
Тижд. 5-6 (4 години)	<b>Тема 4.</b> Паспортний контроль. На митниці. Unit 2. Dialogue 1. At the airport (Passport control; At the customs). Грамматика: Past Indefinite/Present Perfect Неправильні дієслова	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 43–45 стор. 46–53; стор. 196–199	Самостійна робота з фонозаписом уроку 2 діалогів 1, 2. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 196–199. Виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор.46–53 (6 годин)	4+3	Самостійна робота до 7 тижня
Тижд. 7 (2 години)	<b>Тема 5.</b> Зустріч в аеропорту. Unit 2. Dialogue 3. Meeting at the airport Комунікативні завдання за темами Уроку 2: «В аеропорту».	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 44–45 стор. 56	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 3, уроку 2 (с. 44-45) . Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2, 3 уроку 2 (завдання I–III стор. 56) (4 години).	4+5	Самостійна робота до 8 тижня

Тижд. 8 (2 години)	<b>Тема 6.</b> Переклад текстів ділового спілкування Unit 2 “Анкета для отримання візи для іноземців на в’їзд”, “Структура іноземного торгового контракту”.	Практичне заняття / <i>Face to face</i>  Тест Un.1, 2	Business English	стор. 53–56	Самостійно опрацювати Agriculture. Career Paths. Unit 2 (Допоміжна література №2). (4 години) Виконати тестове завдання (4 години)	2+2	Самостійна робота до 9-10 тижня
Тижд. 9-10 (4 години)	<b>Тема 7.</b> Реєстрація у готелі. Урок 3. Діалог 1. Unit 3. Dialogue 1 Checking In At the Hotel. Граматика: Питальні речення. Заперечні речення. Артиклі Повторення вивчених часових форм	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 57–58  стор.61–69; стор. 181–185; стор. 190–199	Самостійна робота з фонозаписом уроку 3 діалогу 1 стор. 57–58 Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 181–185. Виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор. 61–69 (6 годин)	4+3	Самостійна робота до 11 тижня
<b>Змістовий модуль 2 (I семестр).</b>							
Тижд. 11-12 (4 години)	<b>Тема 8.</b> Призначення зустрічі по телефону. Замовлення в кафе. Урок 3. Діалоги 2, 3 Unit 3 Dialogue 2, 3 ‘Making an Appointment By Telephone’	Практичне заняття / <i>Face to face</i>	Business English	Business English стор. 59–60	Самостійно опрацювати фонозапис діалогів 2, 3, уроку 3 (с. 59–60) .	4+5	Самостійна робота до 13 тижня



	та 'At the Cafe'. Комунікативні завдання за темами уроку 3: Реєстрація у готелі», «Призначення зустрічі по телефону», «Замовлення в кафе».			стор. 74	Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2, 3 уроку 3 (завдання I–V стор. 74). (6 годин)		
Тижд. 13 (2 години)	<b>Тема 9.</b> Переклад текстів ділового спілкування Урок 3: "Talking on telephone", "The specific character of the terms in a foreign trade contract".	Практичне заняття / Face to face	Business English	Business English стор. 71–73	Самостійно опрацювати Agriculture. Career Paths. Unit 3 (Допоміжна література №2). (4 години)	2+2	Самостійна робота до 14 тижня
Тижд. 14 (2 години)	<b>Тема 10.</b> Зустріч з бізнесменом. Урок 4 Діалог 1. Unit 4. Dialogue 1. Meeting a Businessman. Граматики: Способи вираження майбутнього часу: Future Indefinite/to be going to do/Present Continuous/Future Continuous. Possessive Pronouns. Possessive Case.	Практичне заняття / Face to face	Business English	Business English стор. 75–76  стор. 78–84	Самостійна робота з фонозаписом уроку 4 діалогу 1 стор. 57–58 Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 200–202. Виконати письмово мовні тренувальні вправи з лексики та граматики стор. 78–84 (4 години)	4+3	Самостійна робота до 15 тижня

Тижд. 15 (2 години)	<b>Тема 11.</b> На пошті. Урок 4. Діалог 2 Unit 4 Dialogue 2. At the post office. Комунікативні завдання за темами: «Зустріч з бізнесменом», «На пошті».	Практичне заняття / Face to face	Business English	Business English стор. 76-77  стор. 89	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 2, уроку 4 (с. 76–77). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 4 (завдання I–V стор. 89). (4 години)	4+5	Самостійна робота до 16 тижня
Тижд. 16 (2 години)	<b>Підсумкове заняття з вивченого матеріалу Змістовий контроль</b>	Практичне заняття / Face to face Тест	Тест Уроки 1-4	Business English стор. 28–88 moodle.kntu.kr. ua	Підготуватися до тесту (6 годин)	4	
<b>Змістовий модуль 3. (II семестр)</b>							
Тижд. 1-2 (4 години)	<b>Тема 12.</b> Ділові переговориз бізнес партнером. Урок 5. Діалог 1. Unit 5. Dialogue 1. Business Talks. Граматика: Present Indefinite for Future Ступені порівняння прикметників.	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 90–91  стор. 94–98; стор. 185–186	Самостійна робота з фонозаписом діалогу 1 уроку 5 (стор. 90–91). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 185 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 94–98 (4 години)	4+3	Самостійна робота до 3-4-го тижнів

Тижд. 3-4 (4 години)	<b>Тема 6.</b> В ресторані. Урок 5. Діалог 2. Unit 5. Dialogue 2. At the Restaurant. Комуникативні завдання за темами: «Ділові переговори з партнером», «В ресторані».	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 92–93  Стор. 102	Самостійно опрацювати фонові записи діалогу 2, уроку 5 (с. 92–93). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 5 (завдання I–V стор. 102). (4 години)	4+5	Самостійна робота до 5-6-го тижнів
Тижд. 5-6 (4 години)	<b>Тема 7.</b> Покупка одягу. Урок 6 Діалог 1. Unit 6. Dialogue 1 Shopping for Clothing. Граматика: Modal verbs Present Perfect Continuous	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 98–102	Самостійна робота з фоновим записом діалогу 1 уроку 6 (стор. 103–106). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 180 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 106–110 (2 години)	2+2	Самостійна робота до 7-8-го тижнів
Тижд. 7-8 (4 години)	<b>Тема 8.</b> Заовлення квитків на концерт. Урок 6. Діалог 1. Unit 6. Dialogue 2 Concert Ticket Reservation. Комуникативні завдання за темами: «Покупки», «Заовлення квитка на концерт».	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 103–104  стор. 106–110	Самостійно опрацювати фонові записи діалогу 2, уроку 6 (с. 105–106). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 6 (завдання I–V стор. 102) (4 години).	4+3	Самостійна робота до 9-10-го тижнів

Тижд. 9-10 (4 години)	<b>Тема 9.</b> Урок 4 “Shopping in the USA”.	Практичне заняття /Face to face	Business English.	Business English стор. 105–106  стор. 115	Самостійно опрацювати Agriculture. Career Paths. Unit 4 (Допоміжна література №2). (2 години)	4+5	Самостійна робота до 11-12-го тижнів
Тижд. 11-12 (4 години)	<b>Тема 10.</b> Обговорення ціни та умов оплати. Урок 7 Діалог 1. Unit 7. Dialogue 1. Discussing Price and Terms of Payment. Граматика: Passive Voice	Практичне заняття / Face to face	Business English.  Методи чні рекомендації	Business English стор. 111–114  стор. 10	Самостійно опрацювати Agriculture. Career Paths. Unit 5 (Допоміжна література №2). (4 години)	2+2	Самостійна робота до 13-го тижня
<b>Змістовий модуль 4. (II семестр).</b>							
Тижд. 13 (2 години)	<b>Тема 11.</b> Замовлення квитка на потяг. Урок 7. Діалог 2. Unit 7. Dialogue 2. Booking Train Ticket. Комунікативні завдання за темами: «Покупки», «Замовлення квитка на концерт».	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 116–117  стор. 119–122	Самостійна робота з фонозаписом діалогу 1 уроку 7 (стор. 116–117). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 187 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 119–122 (2 години)	4+3	Самостійна робота до 14-го тижня

Тижд. 14 (2 години)	<b>Тема 12.</b> Візит на завод-виробник. Урок 8. Unit 8. Dialogue 1. A visit to the Plant. Грамматика: Past Perfect.	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 128	Самостійно опрацювати фонозапис діалогу 2, уроку 8 (с. 118–119). Скласти монологи та діалоги за зразком діалогів 1, 2 уроку 6 (завдання I–V стор. 102) (2 години).	4+5	Самостійна робота до 15-го тижня
Тижд. 15 (2 години)	<b>Тема 15.</b> Комунікативні завдання за темами Уроку 8: «Візит на завод».	Практичне заняття / Face to face	Business English.	Business English стор. 129–131  стор. 132–136	Самостійна робота з фонозаписом діалогу 1 уроку 8 (стор. 129–131). Підготувати його зворотній переклад. Опрацювати теоретичний матеріал з граматики стор. 199 та виконати письмово лексико-граматичні вправи стор. 132–136 (2 годин)	4+3	Самостійна робота до 16-го тижня
Тижд. 16 (2 години)	<b>Змістовий контроль</b>	Тест	Тест 8 Загальний Тест	moodle.kntu.kr.ua	Виконати тестові завдання (2 години)	8	

### 13. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма підсумкового контролю: **залік, екзамен.**

Контроль знань і умінь здобувачів (поточний і підсумковий) з дисципліни «Іноземна мова» здійснюється згідно з кредитною трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу. Рейтинг здобувача із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою.

Для **заліку** враховується сума рейтингу з навчальної роботи за два модулі, для оцінювання кожного модуля виділено **50 балів** максимально.

Для **екзамену** враховується сума рейтингу з навчальної роботи, для оцінювання якої призначається **60 балів**, і рейтингу з атестації (екзамен) – **40 балів**.

### Шкала оцінювання

Оцінка за шкалою ЄКТС	Визначення	Оцінка		
		За національною системою (екзамен, диф. залік, курс. проект, курс. робота, практика)	За національною системою (залік)	За системою ЦНТУ
A	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	Зараховано	90-100
B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	Зараховано	82-89
C	ДОБРЕ – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	Зараховано	64-73
E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно попрацювати перед тим, як перескласти	2 (незадовільно)	Незараховано	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота			1-34

Критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів визначені [Положенням про організацію освітнього процесу в ЦНТУ](#) (с. 32-33).

#### Критерії оцінки іспиту:

**оцінку «відмінно» (90-100 балів, А)** заслуговує здобувач вищої освіти, який:

- всебічно, систематично і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

**оцінку «добре» (82-89 балів, В)** – заслуговує здобувач вищої освіти, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;

- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправляє, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

**оцінку «добре» (74-81 бал, C)** заслуговує здобувач вищої освіти, який:

- в загальному роботі виконав, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;
- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;
- опанував навчально-програмний матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

**оцінку «задовільно» (64-73 бали, D)** – заслуговує здобувач вищої освіти, який:

- знає основний навчально-програмний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;
- виконує завдання, але при рішенні допускає значну кількість помилок;
- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

**оцінку «задовільно» (60-63 бали, E)** – заслуговує здобувач вищої освіти, який:

- володіє основним навчально-програмним матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

**оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX)** – виставляється здобувач вищої освіти, який:

виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

**оцінку «незадовільно» (35 балів, F)** – виставляється здобувач вищої освіти, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;
- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;
- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

**При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи здобувача вищої освіти протягом семестру**

**Критерії оцінки заліку:**

- **«зараховано»** – здобувач вищої освіти має стійкі знання про основні поняття дисципліни, може сформулювати взаємозв'язки між поняттями.

- **«не зараховано»** – здобувач вищої освіти має значні пропуски в знаннях, не може сформулювати взаємозв'язку між поняттями, що вивчаються в курсі, не має уявлення про більшість основних понять дисципліни, що вивчається.

**Вимоги до письмової роботи (заочна форма навчання):**

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання здобувачами вищої освіти заочної форми навчання письмової домашньої контрольної роботи за індивідуальним варіантом відповідно до порядкового номера здобувача вищої освіти за списком в навчальних журналах академгрупи. Завдання та вимоги до виконання контрольної містяться в Навчально-методичному комплексі.

**Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «Іноземна мова»**

**Залік**

Модуль 1								Модуль 2					За семестр
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	Сума	T8	T9	T10	T11	Сума	
6	8	6	8	6	8	8	50	14	12	12	12	50	100

**Екзамен**

Поточне тестування та самостійна робота																							
Змістовий модуль 1-2												Змістовий модуль 3-4								Екзамен	Сума		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	ЗК1	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	ЗК2	40	100
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

Примітка: T1, T2,...,T14 – тема програми, ЗК1, ЗК2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5 – підсумковий змістовий контроль

**14. Рекомендована література**

**Базова**

1. Гапон Ю.А., Шушина Н.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування. Інтенсивний курс. (ISBN 966-7531-04-7), Кіровоград, КДТУ, 1999, - 230 с. (електронна версія навчальних аудіоматеріалів). Цифровий аудіозапис діалогів підручника Business English.
2. Agriculture. Career Paths. Nei O'Sullivan, James D. Libbin. Published by Express Publishing Liberty House, Greenham Business Park, Newbury, Berkshire RG19 6HW. – 121 p.



3. Rural Management Agronomy. Editorial Board: Dr W G Prasanna Kumar, Dr K N Rekha. First Edition: 2021. – 154 p.

#### *Допоміжна*

1. Agronomy. THOMAS A. LUMPKIN, LARRY E. SCHRADER 'Washington State University. ENCYCLOPEDIA OF HUMAN BIOLOGY, Second Edition VOLUME I.
2. A Textbook of Agronomy. Published by New Age International (P) Ltd., Publishers. 4835/24, Ansari Road, Daryaganj, New Delhi – 110002. – 856 p.
3. Raymond Murphy *English Grammar in Use* // A self-study reference and practice book for intermediate students with answers // Second Edition. Cambridge University Press, 2001.

#### *Ресурси для індивідуальної та самостійної роботи*

1. <https://www.mdpi.com/journal/agronomy>
2. <https://en.wikipedia.org/wiki/Agronomy>
3. <https://www.agronomy.org>
4. <http://moodle.kntu.kr.ua/>
5. <http://library.kntu.kr.ua/>
6. <https://library.kr.ua/>
7. <http://www.nbu.gov.ua/>