
	<p style="text-align: center;"> <b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І  НАУКИ УКРАЇНИ</b>  <b>ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ  НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  УНІВЕРСИТЕТ</b>  Кафедра економіки, менеджменту  та комерційної діяльності  <b>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ  ДИСЦИПЛІНИ</b> </p>	
---	---	---

<b>Назва курсу</b>	<b>Адміністративний менеджмент</b>
<b>Викладачі</b>	<p>Зайченко Володимир Васильович, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки, підприємництва та готельної справи</p> <p>Андрощук Ілона Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності</p>
<b>Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітня програма</b>	<p>Рівень вищої освіти: другий (магістерський)</p> <p>Галузь знань: 20 «Аграрні науки та продовольство»</p> <p>Спеціальність: 201 «Агрономія»</p> <p>Освітньо-професійна програма: «Агрономія»</p>
<b>Контактний телефон</b>	<p>+380962852078</p> <p>+380967343224</p>
<b>Е-mail</b>	<p>zaichenko.v78@gmail.com</p> <p>ilonka.tsarenko@gmail.com</p>
<b>Обсяг та ознаки дисципліни</b>	<p>Обов'язкова дисципліна загальної підготовки, змістових модулів – 2.</p> <p>Форма контролю: залік</p> <p>Загальна кількість кредитів – 3, годин – 90, у т.ч. лекції – 18 годин, практичні заняття – 18 годин, самостійна робота – 54 години.</p> <p>Формат: очний (offline / face to face) / дистанційний (online).</p> <p>Мова викладання: українська</p> <p>Рік викладання – 2023</p>
<b>Консультації</b>	<p>Консультації проводяться відповідно до Графіку, розміщеному в інформаційному ресурсі moodle.kntu.kr.ua; у режимі відео конференцій Zoom, через електронну пошту, Viber, Telegram за домовленістю.</p>
<b>Пререквізити</b>	<p>потребує базових знань з основ менеджменту та безпеки життєдіяльності.</p>

## **1. Мета і завдання дисципліни**

Дисципліна «Адміністративний менеджмент» спрямована на формування системного мислення та комплексу спеціальних знань і вмінь щодо управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища сільськогосподарських підприємств на всіх стадіях її життєвого циклу; поєднання в цілісну систему знання про організацію як відкриту систему управління в цілому, що дало б можливість майбутнім менеджерам у сфері сільського господарства сформувавши чіткі уявлення про природу та різноманітність функцій менеджменту сучасного підприємства в умовах невизначеності та кризових ситуацій, навчитись реалізовувати теоретичний функціонал на практиці, що апробовано в процесі вивчення курсу шляхом створення власних проектів.

**Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент»** є надання здобувачам вищої освіти знань, вмінь та уявлень про методологію управління в галузі сільського господарства.

**Завдання вивчення дисципліни:** вивчення основних понять менеджменту в галузі сільського господарства в контексті їх діяльності у призмі невизначеності та кризових ситуацій, підходів до управління, структури та функцій, сутності управління виробництвом, методів менеджменту, принципів адміністративного управління, методів моделювання, основних понять ресурсоспоживання та ресурсозбереження, основ управління якістю на виробництві та придбання техніки у призмі невизначеності зовнішнього середовища та кризових ситуацій; набуття навичок щодо організації, оцінки та аналізу техніко – технологічної підсистеми сільськогосподарського підприємства, опанування теоретичних основ організації підприємницької діяльності і реалізації підприємницьких проектів, засвоєння принципів й оволодіння методичним інструментарієм управління реалізацією підприємницьких проектів, вміння оцінювати та обирати інноваційні ідеї для реалізації підприємницьких проектів, вправність у формуванні команди проекту, здатність ефективно управляти фінансовою складовою діяльності, оволодіти навичками стратегічного адміністрування діяльності підприємства, вміння просувати підприємство на сучасному ринку, в тому числі міжнародному, дотримуватися принципів академічної доброчесності у своїй діяльності.

## **2. Результати навчання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати

### **Загальні компетентності**

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК3. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК4. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК5. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
- ЗК6. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

## Спеціальні компетентності

СК1. Здатність керувати колективом, забезпечувати розвиток персоналу, толерантно сприймати соціальні, етнічні та культурні відмінності.

СК5. Здатність розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах на основі спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері агрономії.

## Програмні результати навчання

РН 8. Управляти робочими процесами, які є складними, непередбачуваними, приймати ефективні рішення, оцінювати і порівнювати альтернативи, аналізувати ризики.

РН 10. Здійснювати ефективне управління персоналом і ресурсами, забезпечувати професійний розвиток персоналу, об'єктивно оцінювати результати діяльності колективу та внесок його учасників до цих результатів.

РН 11. Здійснювати бізнесове проектування та маркетингове оцінювання виконання і впровадження інноваційних розробок.

РН 12. Добирати оптимальну стратегію господарювання в агрономії, у тому числі за нечіткості цілей та невизначеності умов.

## 3. Політика курсу та академічна доброчесність

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

При організації освітнього процесу в Центральнотехнічному національному університеті здобувачі вищої освіти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про організацію вивчення вибіркових навчальних дисциплін та формування індивідуального навчального плану ЗВО; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

## 4. Програма навчальної дисципліни

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Завдання
1	2	3	4
<b>Змістовий модуль 1. Концептуальні засади адміністративного менеджменту сільськогосподарських підприємств в умовах невизначеності та кризових ситуацій</b>			
1	<b>Тема 1. Адміністративний менеджмент та особливості управління сільськогосподарськими підприємствами</b> Роль та основне призначення адміністративного менеджменту сільськогосподарського підприємства. Класифікація об'єктів адміністративного менеджменту на сільськогосподарському підприємстві. Функції, методи і принципи адміністративного менеджменту. Закони організації та розвитку виробничих систем сільськогосподарських підприємств.	8	Усне опитування. Обговорення у групах
2	<b>Тема 2. Організація як відкрита система.</b> Сутність і класифікація організацій. Організація як відкрита система. Колективи (групи) працівників в організації. Фактори впливу на організацію. Процес менеджменту в організації	8	Усне опитування. Обговорення у групах

3	<b>Тема 3. Методи управління та їх застосування в адміністративному менеджменті.</b> Сутність та класифікація методів менеджменту. Форми влади в організації. Стили керівництва. Лідерство. Типи лідерів.	6	Усне опитування. Підготовка сценічного амплуа для проведення симуляції «Стиль керівництва – фінансові наслідки»
<b>Змістовний модуль № 2. Техніко-економічні засади адміністративного менеджменту сільськогосподарських підприємств: розробка стартапів</b>			
	<b>Тема 4. Розробка стартапу: від ідеї до розвитку.</b>	68	Презентації індивідуальних завдань, а саме власного проєкту.
4	<b>Тема 4.1. Бізнес-моделювання: від започаткування ідеї до правового регулювання діяльності.</b> Актуальність ідеї, конкуренти, споживачі, нормативне регулювання, міжнародне середовище, технологічний процес	10	Презентації індивідуальних завдань, а саме власного проєкту.
5	<b>Тема 4.2. Метод SWOT аналізу в стратегічному управлінні підприємствами</b> Сутність, мета проведення SWOT-аналізу. Методика проведення.	6	Презентації індивідуальних завдань, а саме власного проєкту.
6	<b>Тема 4.3. Технологія аналізу ринку.</b> Місткість ринку (вік цільової аудиторії; важливість гендеру (чоловіки/жінки); розмір підприємств та інше). Особливості форм підприємницької діяльності: відкриття, закриття, специфіка оподаткування	10	Презентації індивідуальних завдань, а саме власного проєкту.
7	<b>Тема 4.4. Особливості фінансування: формування дохідної та витратної частин.</b> Формування дохідної та витратної частин: першочергові інвестиції, постійні та одноразові витрати, стратегія встановлення ціни на товар/послугу.	10	Презентації індивідуальних завдань, а саме власного проєкту.
8	<b>Тема 4.5. Розробка стратегії розвитку підприємств.</b> Оновлення формулювань мети і задумів, складання ідеальної картини, виявлення ситуації та справжнього «чому», формування задуму плану, складання стратегічного плану, складання програм, контроль за виконанням програм	10	Презентації індивідуальних завдань, а саме власного проєкту.
9	<b>Тема 4.6. Інструменти та технології маркетингу в сучасному управлінні.</b> Ambient media. Product sitting. Crazy PR. Сторітеллінг. Трайвертайзинг. Сенситивний маркетинг. Identity marketing. Dead marketing. Inbound-маркетинг. Shockvertising.	10	Презентації індивідуальних завдань, а саме власного проєкту.
10	<b>Тема 4.7. Інструменти виходу на міжнародні ринки. Дотримання принципу академічної доброчесності у діяльності.</b> Аналіз позиції підприємства на національному ринку в певний момент, у перспективі, з конкурентами. Вивчення перспективних зарубіжних ринків. Аналіз конкуренції за кордоном і на обраному цільовому ринку. SWOT-аналіз: виявлення маркетингових можливостей, сильних сторін, небезпек і слабких сторін конкретно для підприємства на обраних цільових ринках. Визначення потенційного і остаточного цільового ринку за кордоном. Вибір методів та інструментів в процесі виходу на новий ринок. Формування цінової політики. Розробка міжнародної маркетингової стратегії. Розробка практичної програми дій на цільовому ринку. Аналіз і коригування дій за кордоном. Академічна доброчесність у професійній діяльності. Основні принципи академічної доброчесності.	12	Презентації індивідуальних завдань, а саме власного проєкту.
	Разом	90	

## 5. Система оцінювання та вимоги

Протягом семестру здобувач може отримати max. 100 балів, у тому числі: перший рубіжний контроль – 50 балів, другий рубіжний контроль – 50 балів. По

поточному контролю здобувач може набрати бали за активність на лекційних та практичних заняттях, виявлення рівня підготовки здобувачів із зазначеної теми під час опитування, тестування, презентації індивідуальних завдань, вирішення практичних задач та кейсів.

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, тестовий контроль.

Форма підсумкового контролю: залік.

Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на лекційних, практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконання індивідуальних завдань за стобальною та дворівневою («зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС результатів навчання.

Критерії оцінки заліку:

- «**зараховано**» – студент має стійкі знання про основні поняття дисципліни, може сформулювати взаємозв'язки між поняттями.

- «**не зараховано**» – студент має значні пропуски в знаннях, не може сформулювати взаємозв'язку між поняттями, що вивчаються в курсі, не має уявлення про більшість основних понять дисципліни, що вивчається.

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 6. Рекомендовані джерела інформації:

#### Основні

1. Адміністративний менеджмент: навч.-метод. посібник. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2018. 102 с.

2. Атаманчук П. С., Мендерецький В. В., Панчук О. П. Охорона праці в галузі : навч. посіб. Білий. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 322 с.

3. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М Менеджмент в організації.: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2017. – 654 с.

4. Дудкіна О.П., Кривокульська Н.М. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Адміністративний менеджмент» : навч.-метод.посібник. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2018. 102 с.

5. Марченко О. М. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. - 224 с.
6. Левицька І. В. Менеджмент підприємств за кризових умов: навчальний посібник. 2-ге видання / Е.В. Левицька. -. Львів : Новий Світ-2000, 2020. - 174 с.
7. Zhuo J. (2019). The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You. Ebury Press. 288 p.
8. P2M: A Guidebook of Project and Program Management for Enterprise Innovation. URL: <http://www.pmaj.or.jp>.
9. PMBoK: Project Management Body of Knowledge. URL: <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards.aspx>.

#### **Додаткові**

1. Ільчук П. Г., Когут І. В., Лебідь Т. В., Лучко Г. Й., Шишковський С. В. Проектні засади управління економічною діяльністю суб'єктів господарювання в умовах інтернаціоналізації: монографія, 2023. – 202 С.
2. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. Горбовий А. Ю. [та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. Л. Г. Ліпич ; Ун-т держ. фіск. служби України. - Вид. 2-е, випр. і допов. - Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2019. - 285 с.
3. Інноваційний менеджмент : підручник / П. П. Микитюк [та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. П. П. Микитюка ; Тернопіл. нац. екон. ун-т. Тернопіль : ТНЕУ : Економічна думка, 2019. - 517 с.
4. Мінцберг Г. Анатомія менеджменту. Ефективний спосіб керувати компанією. Київ : Наш формат, 2018. 408 с
5. Похибки мислення, або чому ми приймаємо неправильні рішення. URL: <http://www.management.com.ua/notes/bad-decisions.html>
6. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник / О. М. Сумець ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с.
7. Тест «Лідерство» (з ключем). URL: [http://inin.vntu.edu.ua/ukr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=717:testliderstvo&catid=41&Itemid=967](http://inin.vntu.edu.ua/ukr/index.php?option=com_content&view=article&id=717:testliderstvo&catid=41&Itemid=967).
8. Тест «Оцінка комунікабельності та організаторських здібностей» (з ключем). URL: [http://inin.vntu.edu.ua/ukr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=736:test-otsinka-komunikabelnostita-orhanizatorskykh-zdibnostei-z-kliuchem&catid=41&Itemid=967](http://inin.vntu.edu.ua/ukr/index.php?option=com_content&view=article&id=736:test-otsinka-komunikabelnostita-orhanizatorskykh-zdibnostei-z-kliuchem&catid=41&Itemid=967).

#### **Інформаційні ресурси**

1. How to Start a Startup.//Creativ Commons. URL: <http://startupclass.samaltman.com>.

#### **Онлайн-курси**

1. Як створити стартап. Курс Стендфордського університету. Платформа: Prometheus. URL: [https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/Startup101/2015\\_T2/info](https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/Startup101/2015_T2/info) (мова: відео – англійська з українськими субтитрами, тексти – українська)
2. Startup Entrepreneurship. Платформа: Coursera. URL: <https://www.coursera.org/learn/startup-entrepreneurship-from-idea-to-startup#syllabus> (мова: англійська з англійськими субтитрами)

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри ЕМ та КД, Протокол №1 від «28» серпня 2023 р