

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Кафедра загального землеробства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В АГРОПРОМИСЛОВОМУ ВИРОБНИЦТВІ**

для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми «Агрономія» спеціальності 201 «Агрономія»

м. Кропивницький - 2024

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до дисципліни
3. Мета і завдання дисципліни
4. Формат дисципліни
5. Результати навчання
6. Обсяг дисципліни
7. Ознаки дисципліни
8. Пререквізити
9. Технічне і програмне забезпечення
10. Політика курсу
11. Навчально-методична карта дисципліни
12. Система оцінювання та вимоги
13. Рекомендована література

1. Загальна інформація

| | |
|-------------------------------------|--|
| Назва дисципліни | Інформаційно-консультаційне забезпечення в агропромисловому виробництві |
| Викладач | Шепілова Тамара Петрівна, кандидат с.-г. наук, доцент |
| Контактний телефон викладача | (066) 519-04-96 |
| E-mail викладача | shepilova.tamara@gmail.com |
| Консультації | Очні консультації за попередньою домовленістю Вівторок з 10.00 до 11.00 Онлайн консультації за попередньою домовленістю ZOOM https://us04web.zoom.us/j/76082154286?pwd=Qm5DRU1HejJmTmVoVlNYQTgwZnBPUT09 або Viber (+380665190496) в робочі дні з 9.00 до 15.00 |

2. Анотація до дисципліни

Дисципліна “Інформаційно-консультаційне забезпечення в агропромисловому виробництві ” пов’язана з навчанням та поширенням інформації, що забезпечує реалізацію інноваційної, наукової, освітньої і соціальної функції, поєднує науку, освіту і агропромислове виробництво, вона сприяє розвитку дорадчої діяльності в Україні, виступає каталізатором науково-технічного прогресу в сільському господарстві, сприяє розповсюдженню нових знань і є необхідною в сучасних соціально-економічних умовах.

3. Мета і завдання дисципліни

Мета дисципліни – забезпечення здобувачів комплексом знань, умінь та навичок, необхідних для організації інформаційно-консультаційного процесу, методів підвищення ефективності дорадницької діяльності в агропромисловому комплексі України.

Завдання - знати основні методи консультування, організацію інформаційно-консультаційної роботи, сучасні принципи та методи створення і функціонування консультаційних служб з урахуванням відомих моделей організації, новітні інформаційні технології в діяльності управлінців і організаторів сільськогосподарських дорадчих служб, шляхи підвищення ефективності системи інформаційно-консультаційного забезпечення аграрної сфери.

4. Формат дисципліни

Для денної форми навчання:

Викладання курсу передбачає для засвоєння дисципліни традиційні лекційні заняття із застосуванням електронних презентацій, поєднуючи із практичними роботами.

Формат очний (offline / Face to face)

Для заочної форми навчання:

Під час сесії формат очний (offline / Face to face), у міжсесійний період – дистанційний (online).

5. Результати навчання

Відповідно до вимог освітньої програми здобувачі повинні:

знати:

- навички оцінювання й синтезу теоретичної інформації, практичних і дослідних даних в аграрній сфері,
- принципи організації дорадницької діяльності,
- методологію організації навчальних заходів: консультацій, семінарів, демонстрацій тощо,
- методи роботи з окремими людьми, групами, громадянами і громадськими організаціями

вміти:

- використовувати масові, групові та індивідуальні методи роботи з сільськими товаровиробниками та методи проведення консультацій,
- знаходити та аналізувати інформацію для застосування в консультаційній діяльності,
- визначати потребу фермерів та сільськогосподарських товаровиробників у наданні консультаційних послуг

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні набути наступні компетентності:

Загальні компетентності:

- ЗК5 - здатність розробляти проекти та управляти ними

Фахові компетентності:

- СК2 - здатність аналізувати та оцінювати сучасні проблеми, перспективи розвитку та науково-технічну політику в сфері агрономії
- СК6 - здатність презентувати результати професійної та наукової діяльності фахівцям і нефахівцям

- СК10 - здатність аналізувати, розробляти, запроваджувати, корегувати та передбачати наслідки новітніх інноваційних технологій вирощування польових культур в агрокліматичних умовах Центральної України.

Результати навчання:

- РН7 - розробляти та реалізовувати проекти екологічно безпечних прийомів і технологій виробництва високоякісної продукції рослинництва з урахуванням особливостей агроландшафтів та економічної ефективності

- РН11 - здійснювати бізнесове проектування та маркетингове оцінювання виконання і впровадження інноваційних розробок

- РН16 - розробляти, запроваджувати та передбачати наслідки екологічно-адаптованих інноваційних агротехнологій польових культур з урахуванням економічних, соціальних, агроекологічних та інших факторів сільськогосподарських підприємств Центральної України.

6. Обсяг дисципліни

| Вид заняття | Кількість годин |
|-------------------|-----------------|
| лекції | 28 |
| практичні | 14 |
| самостійна робота | 63 |
| всього | 105 |

7. Ознаки дисципліни

| Рік викладання | Курс (рік навчання) | Семестр | Спеціальність | Кількість кредитів/ годин | Кількість змістовних модулів | Вид підсумкового контролю | Нормативна/ вибіркова |
|----------------|---------------------|---------|---------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 2024/2025 | 1 | 2 | 201 Агрономія | 3,5/105 | 2 | екзамен | Нормативна |

8. Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Інформаційно-консультаційне забезпечення в агропромисловому виробництві» значно підвищиться, якщо здобувач попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: Інформаційні технології, Організація сільськогосподарського виробництва.

9. Технічне і програмне забезпечення

У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з адміністрацією та викладачами з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) та оргтехніку для комунікації з адміністрацією, викладачами та підготовки (друку) рефератів і самостійних робіт.

10. Політика курсу

Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

Відвідування занять:

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають лекції і практичні заняття курсу.

Пропущені заняття повинні бути відпрацьовані не пізніше, ніж за тиждень до залікової сесії.

Поведінка на заняттях:

Недопустимість: запізень на заняття, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання.

При організації освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті здобувачі, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу в ЦНТУ; Положення про критерії оцінювання здобувачів вищої освіти в ЦНТУ; Положення про рубіжний контроль успішності та сесійну атестацію здобувачів вищої освіти ЦНТУ; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

11. Навчально-методична карта дисципліни

| Тиждень, дата, академічні години | Тема, основні питання (розкривають зміст і є орієнтирами для підготовки до модульного і підсумкового контролю) | Форма діяльності (заняття)/ формат | Матеріали | Література, інформаційні ресурси | Завдання, години | Вага оцінки | Термін виконання |
|--|---|------------------------------------|------------------------|--|--|-------------|--|
| Змістовий модуль І. Інформативно-консультаційне забезпечення консалтингової діяльності в Україні. Методи розповсюдження інформації. | | | | | | | |
| Тиж.1 (за розкладом) 2 год. | Тема 1. Історія розвитку аграрного консалтингу. 1. Історія розвитку аграрного консалтингу в різних країнах світу. 2. Основні моделі агроконсалтингової діяльності у країнах світу | Лекція / Face to face | Презентація | 1, 5, 7, 9, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати реферат на тему: Моделі агроконсалтингової діяльності у країнах світу 2 год. | 2 бали | Самостійна робота до наступної лекції |
| Тиж.1 (за розкладом) 2 год. | Тема 1. Інтернет-ресурси в консультаційній діяльності. | Практичне заняття / Face to face | Методичні рекомендації | 9, С. 6-15. | Опрацювати матеріал практичного заняття 2 год. | 3 бали | Захистити практичну роботу до наступного заняття |
| Тиж. 2 (за розкладом) 2 год. | Тема 2. Поняття сільськогосподарської дорадчої діяльності в аграрному секторі України. 1. Дорадчі структури в Україні 2. Особливості становлення агроконсалтингової діяльності в Україні | Лекція / Face to face | Презентація | 3, 8, 9, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати реферат на тему: Агроконсалтингова діяльність в Україні 2 год. | 4 бали | Самостійна робота до наступної лекції |
| Тиж. 3 (за розкладом) 2 год. | Тема 3. Інформативно-консультаційне забезпечення дорадчої діяльності в Україні. 1. Дорадчі служби Мінагрополітики, НААНУ, управлінь сільськогосподарства обласних та районних державних адміністрацій 2. Система розповсюдження сільськогосподарських знань і інформації в Україні | Лекція / Face to face | Презентація | 4, 8, 10, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати реферат на тему: Інфраструктура системи розповсюдження с-г знань України 2 год. | 2 бали | Самостійна робота до наступної лекції |
| Тиж. 3 | Тема 2. Аналіз і використання інформації | Практичне | Методичні | 9, С. 15-19. | Опрацювати матеріал | 3 бали | Захистити |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|------------------------|---|---|--------|--|
| (за розкладом) 2 год. | в консультаційній діяльності агропромислового сектору | заняття / Face to face | рекомендації | | практичного заняття: 2 год. | | практичну роботу до наступного заняття |
| Тиж. 4 (за розкладом) 2 год. | Тема 4. Теоретичні та методологічні основи дорадництва у сільському господарстві. 1. Закон України "Про сільськогосподарську дорадчу діяльність" 2. Суб'єкти та об'єкти консультування | Лекція / Face to face | Презентація | 2, 5, 7, 9, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати реферат на тему: Зовнішні та внутрішні консультанти 2 год. | 4 бали | Самостійна робота до наступної лекції |
| Тиж. 5 (за розкладом) 2 год. | Тема 5. Умови успішного розвитку діяльності сільськогосподарських дорадчих служби. 1. Схема процесу консультування та поняття комунікаційного процесу 2. Етапи комунікаційного процесу та налагодження комунікаційного процесу в колективі 3. Організація консультаційного процесу | Лекція / Face to face | Презентація | 5, 7, 8 moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Схема та організація консультаційного процесу 2 год. | 2 бали | Самостійна робота до наступної лекції |
| Тиж. 5 (за розкладом) 2 год. | Тема 3. Застосування SWOT-аналізу для визначення напрямів консультаційної допомоги товаровиробникам. | Практичне заняття / Face to face | Методичні рекомендації | 9, С. 19-24. | Опрацювати матеріали практичного заняття: 2 год. | 2 бали | Захистити практичну роботу до наступного заняття |
| Тиж. 6 (за розкладом) 2 год. | Тема 6. Особливості масових методів розповсюдження інформації 1. Поняття про формальну і неформальну освіту 2. Класифікація навчальних методів дорадництва 3. Масові методи розповсюдження інформації, їх переваги та недоліки | Лекція / Face to face | Презентація | 3, 5, 7, 8 moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Масові методи розповсюдження інформації 2 год. | 4 бали | Самостійна робота до наступної лекції |
| Тиж. 7 (за розкладом) 2 год. | Тема 7. Групові методи навчання і консультування. 1. Групові методи навчання і консультування, їх переваги та недоліки | Лекція / Face to face | Презентація | 4, 7, 8 moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно- | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: | 2 бали | Самостійна робота до наступної лекції |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------|--|---|---------|--|
| | 2. Інтерактивні методи | | | консультаційне забезпечення АПК | Групові методи навчання дорослих 2 год. | | |
| Тиж. 7 (за розкладом) 2 год. | Тема 4. Особливості застосування методики «часткових бюджетів» | Практичне заняття / Face to face | Методичні рекомендації | 9, С. 24-28. | Опрацювати матеріали практичного заняття: 2 год. | 2 бали | Захистити практичну роботу до наступного заняття |
| Змістовий модуль II. Маркетинг агроконсалтингових послуг. Взаємодія консультанта та клієнта | | | | | | | |
| Тиж. 8 (за розкладом) 2 год. | Тема 8. Методика організації та порядок проведення Дня поля. 1. Організація польових днів 2. Підготовка Дня поля 3. Організаційні заходи для проведення польового дня | Лекція / Face to face | Презентація | 3, 4, 7, 10, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Планування та підготовка до проведення дня поля 2 год. | 5 балів | Самостійна робота до наступної лекції |
| Тиж. 9 (за розкладом) 2 год. | Тема 9. Використання в консалтингу групових обговорень, методів експрес-аналізу та індивідуальних методів роботи. 1. Мозковий штурм (атака) 2. Метод аналізу конкретних ситуацій 3. Індивідуальні методи роботи із сільськогосподарськими товаровиробниками 4. Методи експрес-аналізу і консультування з економічних та фінансових питань | Лекція / Face to face | Презентація | 3, 6, 8, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Особливості та проведення індивідуальних консультацій агровиробникам 2 год. | 2 бали | Самостійна робота до наступної лекції |
| Тиж. 9 (за розкладом) 2 год. | Тема 5. Організація та проведення семінарів | Практичне заняття / Face to face | Методичні рекомендації | 9, С. 28-31 | Опрацювати матеріал практичного заняття: 2 год. | 2 бали | Захистити практичну роботу до наступного заняття |
| Тиж. 10 (за розкладом) | Тема 10. Використання сучасних інформаційних технологій в сільськогосподарській дорадчій | Лекція / Face to face | Презентація | 3, 7, 8, moodle.kntu.kr. ua курс | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. | 5 бали | Самостійна робота до наступної |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------------|------------------------|--|---|--------|--|
| 2 год. | діяльності. 1. Поняття про інформаційні технології 2. Використання базових інформаційних технологій в роботі консультанта 3. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в агроконсалтингу | | | Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Підготувати реферат на тему: Застосування інформаційних технологій в роботі радників 2 год. | | лекції |
| Тиж. 11 (за розкладом) 2 год. | Тема 11. Види дорадчих послуг та їх оплата. 1. Види сільськогосподарських дорадчих послуг 2. Визначення вартості інформаційно-консультаційних послуг 3. Джерела фінансування дорадчої діяльності | Лекція / Face to face | Презентація | 4, 5, 6, 7, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Визначення оплати дорадчих послуг 2 год. | 2 бали | Самостійна робота до наступної лекції |
| Тиж. 11 (за розкладом) 2 год. | Тема 6. Аналіз зовнішнього середовища методом PEST-аналізу | Практичне заняття / Face to face | Методичні рекомендації | 9, С. 31-39 | Опрацювати матеріал практичного заняття: 2 год. | 2 бали | Захистити практичну роботу до наступного заняття |
| Тиж. 12 (за розкладом) 2 год. | Тема 12. Маркетинг дорадчих послуг. 1. Мета та зміст маркетингової діяльності в консалтингу 2. Попит та пропозиції на ринку консалтингових послуг | Лекція / Face to face | Презентація | 4, 6, 7, 8, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Особливості маркетингу дорадчої діяльності в Україні 2 год. | 2 бали | Самостійна робота до наступної лекції |
| Тиж. 12 (за розкладом) 2 год. | Тема 7. Програми інформаційно-консультаційного обслуговування | Практичне заняття / Face to face | Методичні рекомендації | 9, С. 40-42 | Опрацювати матеріал практичного заняття 2 год. | 2 бали | Захистити практичну роботу до наступного заняття |
| Тиж. 13 (за розкладом) 2 год. | Тема 13. Особливості комунікаційного процесу. 1. Особливості міжособистого спілкування | Лекція / Face to face | Презентація | 4, 6, 7, 8, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно- | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: | 4 бали | Самостійна робота до наступної лекції |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|-------------|---|---|--------|----------------------|
| | 2. Способи психологічного впливу 3. Основні правила ведення переговорів | | | консультаційне забезпечення АПК | Особливості та правила ведення ділових переговорів 2 год. | | |
| Тиж. 14 (за розкладом) 2 год. | Тема 14. Добір кадрів сільськогосподарських дорадчих служб. 1. Кадрове забезпечення 2. Відбір, наймання та навчання персоналу 3. Планування кар'єри та мотивація праці консультантів | Лекція / Face to face | Презентація | 1, 4, 7, 9, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно- консультаційне забезпечення АПК | Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Методи оцінки персоналу 2 год. | 4 бали | Самостійна робота |

12. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма підсумкового контролю: екзамен.

Контроль знань і умінь здобувачів (поточний і підсумковий) з дисципліни «Інформаційно-консультаційне забезпечення в агропромисловому виробництві» здійснюється згідно з кредитно-трансферної системи організації навчального процесу. Рейтинг здобувача із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Він складається з рейтингу навчальної роботи (міра засвоєння теоретичних знань, рівень оволодіння практичними вміннями і навичками, здатність до самостійної роботи, стан відвідування занять, активність, своєчасне проходження контрольних заходів), для оцінювання якої призначається 60 балів, і рейтингу з атестації (екзамен) – 40 балів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 74-81 | C | | |
| 64-73 | D | задовільно | |
| 60-63 | E | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Критерії оцінювання. Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в навчально-методичній карті. Розподіл балів між видами занять (лекції, практичні заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного прийняття рішення викладача і студентів на першому занятті:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, A) заслуговує здобувач, який:

- всебічно, систематично і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;

- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, B) – заслуговує здобувач, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;

- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;

- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправляє, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, C) заслуговує здобувач, який:

- в загальному роботу виконав, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;

- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;

- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує здобувач, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;

- виконує завдання, але при рішенні допускає значну кількість помилок;

- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує здобувач, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється здобувач, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінку «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється здобувач, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;
- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;
- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєності теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок.

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК»

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|---------|------|-----|-----|
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | | Екзамен | Сума | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | ЗК1 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | | | T14 | ЗК2 |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 | 40 | 100 |

Примітка: T1, T2,...,T14 – тема програми, ЗК1, ЗК2- підсумковий змістовий контроль

13. Рекомендована література

1. Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність»: Науково-практичний коментар. Р. Я.Корінець, М. П. Гриценко, Ю. М.Берездецький, Ю. Я.Кухарчук та ін. За ред. Р. Я.Корінця. Львів : НВФ «Українські технології», 2007. 248 с.
2. Кудінова, І. П. Організація навчання в інформаційно-консультаційній діяльності: навч. посіб. І. П. Кудінова. К., 2010. 207 с.
3. Сільськогосподарська дорадча діяльність : навч. посіб. для дистанційного навч. Т. П. Кальна-Дубінюк, І. П. Кудінова, Л. Х. Рибак, Р. Я. Корінець. : К. НУБіП, 2010. 359 с.
4. Марченко О. С. Бізнес – консалтинг : навч. посіб. Харків : Право, 2019. 204 с.
5. Калетнік, Г. М. Управлінський консалтинг: навч. посіб. Г. М. Калетнік, М. Ф. Безкровний, Т. Д. Іщенко. К.: Аграр. освіта, 2012. 447 с.
6. Безкровний М. Ф. Організація інформаційно-консультаційної діяльності : Навч. посіб. К. : Каравела, 2009. 492 с.
7. Князь С. В., Князь О. В. Основи управлінського консультування : навч. посіб. Львів : Лівівської політехніки, 2016. 156 с.

8. Харченко Т. М. Сучасні тенденції розвитку менеджмент – консалтингу в аграрній сфері. Сучасний менеджмент : напрями, моделі, стратегії, технології : колективна монографія [Бацеленко Л. М., Дубовик С. Г. та ін.] за ред. С. Г. Дубовик, Л. М. Бацеленко. Суми, 2018. 216 с.

9. Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК : метод. реком. до проведення практ. робіт : для здобувачів. спец. 201 - Агрономія / [уклад. : Т. П. Шепілова]; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, каф. загального землеробства. Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 60 с.

10. Ковальов М. М., Сало Л. В., Шепілова Т. П. Вплив біопрепаратів на посівні якості насіння та врожайність огірка в ґрунтових плівкових теплицях. Таврійський науковий вісник. 2023. № 130. С. 85-92.

11. Шепілова Т. П., Петренко Д. І., Лещенко С. М., Артеменко Д. Ю. Формування продуктивності сої залежно від строків сівби та регуляторів росту рослин. Вісник ПДАА. 2021. № 4. С. 30–35.

Додаткові

1. Кальна-Дубінюк Т.П. Організація інформаційно-консультаційного забезпечення сільськогосподарських підприємств: моногр. Т.П. Кальна-Дубінюк. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2012. 364 с.

2. Соколенко В. А. Основи управлінського консультування : навч. метод. посіб. За ред. В. А. Соколенко, О. Ю. Лінькова. Харків : НТУ ХПІ, 2018. 216 с.

Інформаційні ресурси

1. Курс «Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК» на сайті дистанційної освіти ЦНТУ <https://moodle.kntu.kr.ua/course/view.php?id=127>

2. Обласна універсальна наукова бібліотека ім. Д. І. Чижевського <https://library.kr.ua/>

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Бібліотека Центральноукраїнського національного технічного університету <http://library.kntu.kr.ua/>

5. Репозитарій Центральноукраїнського національного технічного університету <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/>

6. Національна наукова сільськогосподарська бібліотека Національної академії аграрних наук України <http://dnsgb.com.ua/>

7. Кафедра загального землеробства Центральноукраїнського національного технічного університету <http://agro.kntu.kr.ua/>

8. Інституту сільського господарства Степу <https://isgs-naan.com.ua/>

9. Бібліотека Інституту сільського господарства Степу <https://isgs-naan.com.ua/members/login/>
10. База даних Scopus <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>
11. База даних Web of Science
<https://clarivate.com/webofsciencegroup/solutions/web-of-science/>
12. База даних Orcid <https://info.orcid.org/what-is-orcid/>
13. Департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації <https://apk.kr-admin.gov.ua/>