

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Кафедра загального землеробства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В АГРОПРОМИСЛОВОМУ ВИРОБНИЦТВІ**

для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми «Агрономія» спеціальності Н1 «Агрономія»

м. Кропивницький - 2025

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до дисципліни
3. Мета і завдання дисципліни
4. Формат дисципліни
5. Результати навчання
6. Обсяг дисципліни
7. Ознаки дисципліни
8. Пререквізити
9. Технічне і програмне забезпечення
10. Політика курсу
11. Навчально-методична карта дисципліни
12. Система оцінювання та вимоги
13. Рекомендована література

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Інформаційно-консультаційне забезпечення в агропромисловому виробництві
Викладач	Шепілова Тамара Петрівна, кандидат с.-г. наук, доцент
Контактний телефон викладача	(066) 519-04-96
E-mail викладача	shepilova.tamara@gmail.com
Консультації	Очні консультації за попередньою домовленістю Вівторок з 10.00 до 11.00 Онлайн консультації за попередньою домовленістю ZOOM https://us04web.zoom.us/j/76082154286?pwd=Qm5DRU1HejJmTmVoVlNYQTgwZnBPUT09 або Viber (+380665190496) в робочі дні з 9.00 до 15.00

2. Анотація до дисципліни

Дисципліна “Інформаційно-консультаційне забезпечення в агропромисловому виробництві ” пов’язана з навчанням та поширенням інформації, що забезпечує реалізацію інноваційної, наукової, освітньої і соціальної функції, поєднує науку, освіту і агропромислове виробництво, вона сприяє розвитку дорадчої діяльності в Україні, виступає каталізатором науково-технічного прогресу в сільському господарстві, сприяє розповсюдженню нових знань і є необхідною в сучасних соціально-економічних умовах.

3. Мета і завдання дисципліни

Мета дисципліни – забезпечення здобувачів комплексом знань, умінь та навичок, необхідних для організації інформаційно-консультаційного процесу, методів підвищення ефективності дорадницької діяльності в агропромисловому комплексі України.

Завдання - знати основні методи консультування, організацію інформаційно-консультаційної роботи, сучасні принципи та методи створення і функціонування консультаційних служб з урахуванням відомих моделей організації, новітні інформаційні технології в діяльності управлінців і організаторів сільськогосподарських дорадчих служб, шляхи підвищення ефективності системи інформаційно-консультаційного забезпечення аграрної сфери.

4. Формат дисципліни

Для денної форми навчання:

Викладання курсу передбачає для засвоєння дисципліни традиційні лекційні заняття із застосуванням електронних презентацій, поєднуючи із практичними роботами.

Формат очний (offline / Face to face)

Для заочної форми навчання:

Під час сесії формат очний (offline / Face to face), у міжсесійний період – дистанційний (online).

5. Результати навчання

Відповідно до вимог освітньої програми здобувачі повинні:

знати:

- навички оцінювання й синтезу теоретичної інформації, практичних і дослідних даних в аграрній сфері,
- принципи організації дорадницької діяльності,
- методологію організації навчальних заходів: консультацій, семінарів, демонстрацій тощо,
- методи роботи з окремими людьми, групами, громадянами і громадськими організаціями

вміти:

- використовувати масові, групові та індивідуальні методи роботи з сільськими товаровиробниками та методи проведення консультацій,
- знаходити та аналізувати інформацію для застосування в консультаційній діяльності,
- визначати потребу фермерів та сільськогосподарських товаровиробників у наданні консультаційних послуг

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні набути наступні компетентності:

Загальні компетентності:

- ЗК5 - здатність розробляти проекти та управляти ними

Фахові компетентності:

- СК2 - здатність аналізувати та оцінювати сучасні проблеми, перспективи розвитку та науково-технічну політику в сфері агрономії
- СК6 - здатність презентувати результати професійної та наукової діяльності фахівцям і нефахівцям

- СК10 - здатність аналізувати, розробляти, запроваджувати, корегувати та передбачати наслідки новітніх інноваційних технологій вирощування польових культур в агрокліматичних умовах Центральної України.

Результати навчання:

- РН7 - розробляти та реалізовувати проекти екологічно безпечних прийомів і технологій виробництва високоякісної продукції рослинництва з урахуванням особливостей агроландшафтів та економічної ефективності

- РН11 - здійснювати бізнесове проектування та маркетингове оцінювання виконання і впровадження інноваційних розробок

- РН16 - розробляти, запроваджувати та передбачати наслідки екологічно-адаптованих інноваційних агротехнологій польових культур з урахуванням економічних, соціальних, агроекологічних та інших факторів сільськогосподарських підприємств Центральної України.

6. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Кількість годин
лекції	28
практичні	14
самостійна робота	33
всього	105

7. Ознаки дисципліни

Рік викладання	Курс (рік навчання)	Семестр	Спеціальність	Кількість кредитів/ годин	Кількість змістовних модулів	Вид підсумкового контролю	Нормативна/ вибіркова
2025/2026	1	2	Н1 Агрономія	3,5/105	2	екзамен	Нормативна

8. Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Інформаційно-консультаційне забезпечення в агропромисловому виробництві» значно підвищиться, якщо здобувач попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: Інформаційні технології, Організація сільськогосподарського виробництва.

9. Технічне і програмне забезпечення

У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з адміністрацією та викладачами з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) та оргтехніку для комунікації з адміністрацією, викладачами та підготовки (друку) рефератів і самостійних робіт.

10. Політика курсу

Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

Відвідування занять:

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають лекції і практичні заняття курсу.

Пропущені заняття повинні бути відпрацьовані не пізніше, ніж за тиждень до залікової сесії.

Поведінка на заняттях:

Недопустимість: запізень на заняття, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання.

При організації освітнього процесу в Центральнотраїнському національному технічному університеті здобувачі, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу в ЦНТУ; Положення про критерії оцінювання здобувачів вищої освіти в ЦНТУ; Положення про рубіжний контроль успішності та сесійну атестацію здобувачів вищої освіти ЦНТУ; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

11. Навчально-методична карта дисципліни

Тиждень, дата, академічні години	Тема, основні питання (розкривають зміст і є орієнтирами для підготовки до модульного і підсумкового контролю)	Форма діяльності (заняття)/ формат	Матеріали	Література, інформаційні ресурси	Завдання, години	Вага оцінки	Термін виконання
Змістовий модуль I. Інформативно-консультаційне забезпечення консалтингової діяльності в Україні. Методи розповсюдження інформації.							
Тиж.1 (за розкладом) 2 год.	Тема 1. Історія розвитку аграрного консалтингу. 1. Історія розвитку аграрного консалтингу в різних країнах світу. 2. Основні моделі агроконсалтингової діяльності у країнах світу	Лекція / Face to face	Презентація	1, 5, 7, 9, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати реферат на тему: Моделі агроконсалтингової діяльності у країнах світу 2 год.	2 бали	Самостійна робота до наступної лекції
Тиж.1 (за розкладом) 2 год.	Тема 1. Інтернет-ресурси в консультаційній діяльності.	Практичне заняття / Face to face	Методичні рекомендації	9, С. 6-15.	Опрацювати матеріал практичного заняття 2 год.	3 бали	Захистити практичну роботу до наступного заняття
Тиж. 2 (за розкладом) 2 год.	Тема 2. Поняття сільськогосподарської дорадчої діяльності в аграрному секторі України. 1. Дорадчі структури в Україні 2. Особливості становлення агроконсалтингової діяльності в Україні	Лекція / Face to face	Презентація	3, 8, 9, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати реферат на тему: Агроконсалтингова діяльність в Україні 2 год.	4 бали	Самостійна робота до наступної лекції
Тиж. 3 (за розкладом) 2 год.	Тема 3. Інформативно-консультаційне забезпечення дорадчої діяльності в Україні. 1. Дорадчі служби Мінагрополітики, НААНУ, управлінь сільськогосподарства обласних та районних державних адміністрацій 2. Система розповсюдження сільськогосподарських знань і інформації в Україні	Лекція / Face to face	Презентація	4, 8, 10, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати реферат на тему: Інфраструктура системи розповсюдження с-г знань України 2 год.	2 бали	Самостійна робота до наступної лекції
Тиж. 3	Тема 2. Аналіз і використання інформації	Практичне	Методичні	9, С. 15-19.	Опрацювати матеріал	3 бали	Захистити

(за розкладом) 2 год.	в консультаційній діяльності агропромислового сектору	заняття / Face to face	рекомендації		практичного заняття: 2 год.		практичну роботу до наступного заняття
Тиж. 4 (за розкладом) 2 год.	Тема 4. Теоретичні та методологічні основи дорадництва у сільському господарстві. 1. Закон України "Про сільськогосподарську дорадчу діяльність" 2. Суб'єкти та об'єкти консультування	Лекція / Face to face	Презентація	2, 5, 7, 9, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал. Підготувати реферат на тему: Зовнішні та внутрішні консультанти 2 год.	4 бали	Самостійна робота до наступної лекції
Тиж. 5 (за розкладом) 2 год.	Тема 5. Умови успішного розвитку діяльності сільськогосподарських дорадчих служби. 1. Схема процесу консультування та поняття комунікаційного процесу 2. Етапи комунікаційного процесу та налагодження комунікаційного процесу в колективі 3. Організація консультаційного процесу	Лекція / Face to face	Презентація	5, 7, 8 moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Схема та організація консультаційного процесу 2 год.	2 бали	Самостійна робота до наступної лекції
Тиж. 5 (за розкладом) 2 год.	Тема 3. Застосування SWOT-аналізу для визначення напрямів консультаційної допомоги товаровиробникам.	Практичне заняття / Face to face	Методичні рекомендації	9, С. 19-24.	Опрацювати матеріали практичного заняття: 2 год.	2 бали	Захистити практичну роботу до наступного заняття
Тиж. 6 (за розкладом) 2 год.	Тема 6. Особливості масових методів розповсюдження інформації 1. Поняття про формальну і неформальну освіту 2. Класифікація навчальних методів дорадництва 3. Масові методи розповсюдження інформації, їх переваги та недоліки	Лекція / Face to face	Презентація	3, 5, 7, 8 moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Масові методи розповсюдження інформації 2 год.	4 бали	Самостійна робота до наступної лекції
Тиж. 7 (за розкладом) 2 год.	Тема 7. Групові методи навчання і консультування. 1. Групові методи навчання і консультування, їх переваги та недоліки	Лекція / Face to face	Презентація	4, 7, 8 moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему:	2 бали	Самостійна робота до наступної лекції

	2. Інтерактивні методи			консультаційне забезпечення АПК	Групові методи навчання дорослих 2 год.		
Тиж. 7 (за розкладом) 2 год.	Тема 4. Особливості застосування методики «часткових бюджетів»	Практичне заняття / Face to face	Методичні рекомендації	9, С. 24-28.	Опрацювати матеріали практичного заняття: 2 год.	2 бали	Захистити практичну роботу до наступного заняття
Змістовий модуль II. Маркетинг агроконсалтингових послуг. Взаємодія консультанта та клієнта							
Тиж. 8 (за розкладом) 2 год.	Тема 8. Методика організації та порядок проведення Дня поля. 1. Організація польових днів 2. Підготовка Дня поля 3. Організаційні заходи для проведення польового дня	Лекція / Face to face	Презентація	3, 4, 7, 10, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно- консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Планування та підготовка до проведення дня поля 2 год.	5 балів	Самостійна робота до наступної лекції
Тиж. 9 (за розкладом) 2 год.	Тема 9. Використання в консалтингу групових обговорень, методів експрес- аналізу та індивідуальних методів роботи. 1. Мозковий штурм (атака) 2. Метод аналізу конкретних ситуацій 3. Індивідуальні методи роботи із сільськогосподарськими товаровиробниками 4. Методи експрес-аналізу і консультування з економічних та фінансових питань	Лекція / Face to face	Презентація	3, 6, 8, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно- консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Особливості та проведення індивідуальних консультацій агровиробникам 2 год.	2 бали	Самостійна робота до наступної лекції
Тиж. 9 (за розкладом) 2 год.	Тема 5. Організація та проведення семінарів	Практичне заняття / Face to face	Методичні рекомендації	9, С. 28-31	Опрацювати матеріал практичного заняття: 2 год.	2 бали	Захистити практичну роботу до наступного заняття
Тиж. 10 (за розкладом)	Тема 10. Використання сучасних інформаційних технологій в сільськогосподарській дорадчій	Лекція / Face to face	Презентація	3, 7, 8, moodle.kntu.kr. ua курс	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом.	5 бали	Самостійна робота до наступної

2 год.	діяльності. 1. Поняття про інформаційні технології 2. Використання базових інформаційних технологій в роботі консультанта 3. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в агроконсалтингу			Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК	Підготувати реферат на тему: Застосування інформаційних технологій в роботі дорадників 2 год.		лекції
Тиж. 11 (за розкладом) 2 год.	Тема 11. Види дорадчих послуг та їх оплата. 1. Види сільськогосподарських дорадчих послуг 2. Визначення вартості інформаційно-консультаційних послуг 3. Джерела фінансування дорадчої діяльності	Лекція / Face to face	Презентація	4, 5, 6, 7, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Визначення оплати дорадчих послуг 2 год.	2 бали	Самостійна робота до наступної лекції
Тиж. 11 (за розкладом) 2 год.	Тема 6. Аналіз зовнішнього середовища методом PEST-аналізу	Практичне заняття / Face to face	Методичні рекомендації	9, С. 31-39	Опрацювати матеріал практичного заняття: 2 год.	2 бали	Захистити практичну роботу до наступного заняття
Тиж. 12 (за розкладом) 2 год.	Тема 12. Маркетинг дорадчих послуг. 1. Мета та зміст маркетингової діяльності в консалтингу 2. Попит та пропозиції на ринку консалтингових послуг	Лекція / Face to face	Презентація	4, 6, 7, 8, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Особливості маркетингу дорадчої діяльності в Україні 2 год.	2 бали	Самостійна робота до наступної лекції
Тиж. 12 (за розкладом) 2 год.	Тема 7. Програми інформаційно-консультаційного обслуговування	Практичне заняття / Face to face	Методичні рекомендації	9, С. 40-42	Опрацювати матеріал практичного заняття 2 год.	2 бали	Захистити практичну роботу до наступного заняття
Тиж. 13 (за розкладом) 2 год.	Тема 13. Особливості комунікаційного процесу. 1. Особливості міжособистого спілкування	Лекція / Face to face	Презентація	4, 6, 7, 8, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно-	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему:	4 бали	Самостійна робота до наступної лекції

	2. Способи психологічного впливу 3. Основні правила ведення переговорів			консультаційне забезпечення АПК	Особливості та правила ведення ділових переговорів 2 год.		
Тиж. 14 (за розкладом) 2 год.	Тема 14. Добір кадрів сільськогосподарських дорадчих служб. 1. Кадрове забезпечення 2. Відбір, наймання та навчання персоналу 3. Планування кар'єри та мотивація праці консультантів	Лекція / Face to face	Презентація	1, 4, 7, 9, moodle.kntu.kr. ua курс Інформаційно- консультаційне забезпечення АПК	Самостійно опрацювати теоретичний матеріал лекційного заняття за планом. Підготувати реферат на тему: Методи оцінки персоналу 2 год.	4 бали	Самостійна робота

12. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма підсумкового контролю: екзамен.

Контроль знань і умінь здобувачів (поточний і підсумковий) з дисципліни «Інформаційно-консультаційне забезпечення в агропромисловому виробництві» здійснюється згідно з кредитно-трансферної системи організації навчального процесу. Рейтинг здобувача із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Він складається з рейтингу навчальної роботи (міра засвоєння теоретичних знань, рівень оволодіння практичними вміннями і навичками, здатність до самостійної роботи, стан відвідування занять, активність, своєчасне проходження контрольних заходів), для оцінювання якої призначається 60 балів, і рейтингу з атестації (екзамен) – 40 балів.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання. Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в навчально-методичній карті. Розподіл балів між видами занять (лекції, практичні заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного прийняття рішення викладача і студентів на першому занятті:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, A) заслуговує здобувач, який:

- всебічно, систематично і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;

- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує здобувач, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;

- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;

- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправляє, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) заслуговує здобувач, який:

- в загальному роботу виконав, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;

- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;

- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує здобувач, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;

- виконує завдання, але при рішенні допускає значну кількість помилок;

- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує здобувач, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється здобувач, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінку «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється здобувач, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;
- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;
- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєності теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок.

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК»

Поточне тестування та самостійна робота																	
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2								Екзамен	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ЗК1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	ЗК2		
5	4	5	4	4	4	4	30	5	4	5	4	4	4	4	30	40	100

Примітка: T1, T2,...,T14 – тема програми, ЗК1, ЗК2- підсумковий змістовий контроль

13. Рекомендована література

1. Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність»: Науково-практичний коментар. Р. Я.Корінець, М. П. Гриценко, Ю. М.Берездецький, Ю. Я.Кухарчук та ін. За ред. Р. Я.Корінця. Львів : НВФ «Українські технології», 2007. 248 с.
2. Кудінова, І. П. Організація навчання в інформаційно-консультаційній діяльності: навч. посіб. І. П. Кудінова. К., 2010. 207 с.
3. Сільськогосподарська дорадча діяльність : навч. посіб. для дистанційного навч. Т. П. Кальна-Дубінюк, І. П. Кудінова, Л. Х. Рибак, Р. Я. Корінець. : К. НУБіП, 2010. 359 с.
4. Марченко О. С. Бізнес – консалтинг : навч. посіб. Харків : Право, 2019. 204 с.
5. Калетнік, Г. М. Управлінський консалтинг: навч. посіб. Г. М. Калетнік, М. Ф. Безкровний, Т. Д. Іщенко. К.: Аграр. освіта, 2012. 447 с.
6. Безкровний М. Ф. Організація інформаційно-консультаційної діяльності : Навч. посіб. К. : Каравела, 2009. 492 с.
7. Князь С. В., Князь О. В. Основи управлінського консультування : навч. посіб. Львів : Лівівської політехніки, 2016. 156 с.

8. Харченко Т. М. Сучасні тенденції розвитку менеджмент – консалтингу в аграній сфері. Сучасний менеджмент : напрями, моделі, стратегії, технології : колективна монографія [Бацеленко Л. М., Дубовик С. Г. та ін.] за ред. С. Г. Дубовик, Л. М. Бацеленко. Суми, 2018. 216 с.

9. Інформаційно-консультаційне забезпечення АПК : метод. реком. до проведення практ. робіт : для здобувачів. спец. 201 - Агрономія / [уклад. : Т. П. Шепілова]; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, каф. загального землеробства. Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 60 с.

10. Ковальов М. М., Сало Л. В., Шепілова Т. П. Вплив біопрепаратів на посівні якості насіння та врожайність огірка в ґрунтових плівкових теплицях. Таврійський науковий вісник. 2023. № 130. С. 85-92.

11. Шепілова Т. П., Петренко Д. І., Лещенко С. М., Артеменко Д. Ю. Формування продуктивності сої залежно від строків сівби та регуляторів росту рослин. Вісник ПДАА. 2021. № 4. С. 30–35.

Додаткові

1. Кальна-Дубінюк Т.П. Організація інформаційно-консультаційного забезпечення сільськогосподарських підприємств: моногр. Т.П. Кальна-Дубінюк. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2012. 364 с.

2. Соколенко В. А. Основи управлінського консультування : навч. метод. посіб. За ред. В. А. Соколенко, О. Ю. Лінькова. Харків : НТУ ХПІ, 2018. 216 с.

Інформаційні ресурси

1. Курс «Інформаційно-консультаційне забезпечення АПВ» на сайті дистанційної освіти ЦНТУ <https://moodle.kntu.kr.ua/course/view.php?id=127>

2. Обласна універсальна наукова бібліотека ім. Д. І. Чижевського <https://library.kr.ua/>

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Бібліотека Центральноукраїнського національного технічного університету <http://library.kntu.kr.ua/>

5. Репозитарій Центральноукраїнського національного технічного університету <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/>

6. Національна наукова сільськогосподарська бібліотека Національної академії аграрних наук України <http://dnsgb.com.ua/>

7. Кафедра загального землеробства Центральноукраїнського національного технічного університету <http://agro.kntu.kr.ua/>

8. Інституту сільського господарства Степу <https://isgs-naan.com.ua/>

9. Бібліотека Інституту сільського господарства Степу <https://isgs-naan.com.ua/members/login/>
10. База даних Scopus <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>
11. База даних Web of Science
<https://clarivate.com/webofsciencegroup/solutions/web-of-science/>
12. База даних Orcid <https://info.orcid.org/what-is-orcid/>
13. Департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації <https://apk.kr-admin.gov.ua/>