

Договір № 25.223
на виконання науково-дослідної роботи

м. Кропивницький

«29» листопада 2023 р.

ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО «РОСТОК» (далі – ФГ «РОСТОК») в особі голови Сергія Омеляненко, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони (далі – **Замовник**) та Центральноукраїнський національний технічний університет в особі ректора Володимира КРОПВНОГО, з іншої сторони (далі – **Виконавець**), разом – **Сторони**, уклали цей Договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується виконати науково-дослідну роботу (НДР) за темою «**Визначення впливу стимуляторів росту на посівні якості насіння пшениці озимої та ярої, сої та кукурудзи**».

1.2 Вихідні вимоги у формі головних завдань, показників та характеристик, яким повинні відповідати результати НДР, що є предметом **Договору** визначаються узгодженими **Сторонами Технічним завданням** (Додаток 1), що додається до Договору та складає невід'ємну частину даного **Договору**.

1.3 Термін виконання всієї роботи: 29.11.2023 р. – 26.12.2023 р.

1.4 Зміст, терміни виконання **Договору** та очікувані результати визначаються Календарним планом виконання науково-дослідної роботи за темою «**Визначення впливу стимуляторів росту на посівні якості насіння пшениці озимої та ярої, сої та кукурудзи**» (далі – **Календарний план**), який є невід'ємною частиною цього **Договору** (Додаток 2).

2. Вартість роботи та порядок розрахунків

2.1 За виконані роботи, зазначені в п.1.1 **Договору**, **Замовник** сплачує **Виконавцю** 15000,00 грн (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 2500,00 грн (дві тисячі п'ятьсот грн.. 00 коп) згідно **Калькуляції кошторисної вартості НДР** (Додаток 3), що додається до **Договору**.

2.2 Не пізніше 7-денного терміну з дня підписання **Договору** **Замовник** зобов'язаний перерахувати **Виконавцю** всю суму від кошторисної вартості робіт, тобто 15000,00 грн (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 2500,00 грн (дві тисячі п'ятьсот грн. 00 коп).

2.3 Джерело фінансування: власні кошти.

3. Порядок здачі та приймання робіт

3.1 Після закінчення виконання роботи в цілому, **Виконавець** повинен повідомити **Замовника** та надати **Замовнику** науково-технічний звіт про виконану роботу, після чого сторони складають двосторонній акт здачі-приймання НДР у двох примірниках, по одному для кожної із сторін. Приймання роботи в цілому здійснюється за узгодженим **Технічним завданням** та **Календарним планом**.

3.2 У випадку, якщо у **Замовника** виявляються зауваження або претензії по виконаній роботі, йому надається право заявити їх **Виконавцю** протягом 7 днів після вручення йому наукового звіту та інших документів з доданим до нього актом здачі-приймання виконаної НДР.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. **Замовник** має право:

- перевіряти хід та якість виконання наукового дослідження.

4.2. **Виконавець** має право:

- самостійно вирішувати способи, техніку і методику проведення наукових досліджень;

- самостійно перерозподіляти суми витрат між статтями кошторису без зміни кошторисної вартості НДР з виробничої необхідності або змінами в законодавстві;

4.3. **Обов'язки Виконавця:**

- виконати роботу та передати **Замовнику** звітну документацію згідно умов цього **Договору**.

4.4. **Обов'язки Замовника:**

- видати **Виконавцю** Технічне завдання;

- протягом 7 робочих днів з дня отримання акту здачі-приймання НДР підписати його, передати **Виконавцю** (або надати мотивовану відмову прийняття роботи).

5. Відповідальність сторін

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим **Договором Сторони** несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Усі спори, що пов'язані з цим **Договором**, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього **Договору**, вирішуються шляхом переговорів між представниками **Сторін**. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.3. У разі затримання фінансування з вини **Замовника** термін виконання **Договору** переноситься згідно письмового підтвердження **Сторін**.

5.4. За кожен день затримки оплати **Замовник** зобов'язаний сплатити **Виконавцю** штрафні санкції в розмірі облікової ставки НБУ за кожен день затримки платежу.

5.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього **Договору** є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками **Сторін**.

5.6. Усі правові відносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього **Договору** і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

6. Строки дії Договору та інші умови

6.1. Строк дії **Договору** з 29 листопада 2023 року до 26 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання **Сторонами** своїх зобов'язань за даним **Договором**.

6.2. Податковий статус **Замовника:**

Замовник є платником податку на прибуток за ставкою відповідно до Податкового кодексу України.

6.3. Податковий статус **Виконавця:** Виконавець є неприбутковою організацією, код 0031.

6.4. **Замовник** і **Виконавець** частково або повністю звільняються від виконання своїх зобов'язань за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо на час підписання **Договору**, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські

6.3. Податковий статус **Виконавця**: Виконавець є неприбутковою організацією, код 0031.

6.4. **Замовник і Виконавець** частково або повністю звільняється від виконання своїх зобов'язань за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо на час підписання **Договору**, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення органів держави про секвестрування Державного бюджету та внесення інших змін до нього, які унеможливають подальше виконання **Договору**.

6.5. **Сторона**, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно повідомити іншу сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання даного **Договору**. Належним підтвердженням факту настання форс-мажорних обставин та строку їх дії є акт Торгово-промислової палати України або інші документи компетентного органу.

6.6. Цей **Договір** складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі **Сторін**.

7. Додатки до даного Договору, які є його невід'ємною частиною

7.1. Технічне завдання (Додаток 1)

7.2. Календарний план виконання НДР (Додаток 2).

7.3. Калькуляція кошторисної вартості виконання НДР (Додаток 3).

7.4. Обґрунтування калькуляції кошторисної вартості (Додаток 4)

8. Юридичні адреси, банківські реквізити

ЗАМОВНИК:

27130. с. Іванівка, Новоукраїнський район, Кіровоградська обл.
ФГ «РОСТОК»
Платіжні реквізити:
р/р UA853234750000026008300705824
код ЄДРПОУ 23221057
ПАТ«ДОБУ», МФО 323475
ПІН 232210511144
Тел. 0525143319

Голова ФГ «РОСТОК»
Сергій ОМЕЛЬЯНЕНКО
2023 р.



ВИКОНАВЕЦЬ:

25030, м. Кропивницький, просп. Університетський, 8
Центральноукраїнський національний технічний університет
Платіжні реквізити:
р/р UA848201720313261001201002464
ДКСУ м. Київ
МФО 820172
ПІН 020709511230
код ЄДРПОУ 02070950

Ректор Центральноукраїнського національного технічного університету
Володимир КРОПІВНИЙ
2023 р.



Директор з наукової роботи та міжнародних зв'язків
Андрій ТИХИЙ
Головний бухгалтер
Алла СОРОКІНА

Юрисконсульт
Євгеній ЦЕХМІСТЕР
Науковий керівник
Микола МОСТПАН